Istituto S.Giuseppe Terracina

N.	Procedimento	Riferimento normativo	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile del procedimento	Avvio	Termine conclusione	Modulistica
1	Iscrizione degli alunni	L. 62/2000	Segreteria didattica	Coordinatore didattico	Istanza di parte	30 gg	Modulo iscrizione
2	Trasferimento in entrata	L. 62/2000	Segreteria didattica	Coordinatore didattico	Istanza di parte	15 gg	Modulo richiesta
3	Trasferimento in uscita e nulla osta	D.Lgs. 297/1994	Segreteria didattica	Coordinatore didattico	Istanza di parte	10 gg	Modulo richiesta
4	Rilascio certificati	DPR 445/2000	Segreteria didattica	Addetto segreteria	Istanza di parte	5 gg	Richiesta semplice
5	Rilascio attestazioni scolastiche	DPR 445/2000	Segreteria didattica	Coordinatore didattico	Istanza di parte	10 gg	Richiesta semplice
6	Accesso civico	D.Lgs. 33/2013	Segreteria amministrativa	Direzione	Istanza di parte	30 gg	Modulo accesso
7	Gestione reclami utenza	Carta dei Servizi	Segreteria	Coordinatore didattico	Istanza di parte	30 gg	Modulo reclamo
8	Agevolazioni rette	Regolamento interno	Segreteria amministrativa	Gestore	Istanza di parte	30 gg	Modulo dedicato
9	Rimborsi rette	Regolamento interno	Segreteria amministrativa	Gestore	Istanza di parte	30 gg	Modulo richiesta
10	Inserimento alunni BES/DSA	L. 170/2010	Coordinamento didattico	Coordinatore didattico /referente Bes	Istanza di parte	30 gg	Documentazione
11	Predisposizione PDP	L. 170/2010	Coordinamento didattico	Coordinatore didattico /referente Bes	D'ufficio/istanza	30 gg	Modello PDP
12	Predisposizione PEI	D.Lgs. 66/2017	Coordinamento didattico	Coordinatore didattico /referente Bes	D'ufficio	Termine normativo	Modello PEI
13	Conferimento incarichi docenti	CCNL applicato	Gestore	Gestore	D'ufficio	30 gg	CV e documentazione
14	Incarichi professionali esterni	Normativa lavoro	Gestore	Gestore	D'ufficio	30 gg	Avviso e domanda
15	Procedimenti disciplinari studenti	Regolamento di istituto	Coordinamento didattico	Coordinatore didattico/consiglio di classe	D'ufficio	30 gg	Verbali
16	Procedimenti disciplinari personale	CCNL applicato	Gestore	Gestore	D'ufficio	Termine normativo	Contestazione
17	Concessione utilizzo locali	Regolamento interno	Gestore	Gestore	Istanza di parte	30 gg	Modulo richiesta
18	Convenzioni con enti esterni	Regolamenti interni	Segreteria scolastica	Gestore	D'ufficio	30 gg	Schema convenzione
19	Richieste privacy	GDPR	Ufficio privacy	Referente privacy	Istanza di parte	30 gg	Modulo privacy
20	Whistleblowing	D.Lgs. 24/2023	Referente WB	gestore	Istanza di parte	Termine normativo	Piattaforma/modulo
21	Rilascio copie documenti scolastici	L. 241/1990	Segreteria	Segreteria	Istanza di parte	30 gg	Modulo richiesta
22	Gestione uscite didattiche	Regolamento interno	Coordinamento didattico	Coordinatore didattico/ Consiglio di classe	D'ufficio	30 gg	Autorizzazioni
23	Attivazione progetti extracurriculari	PTOF	Direzione	Coordinatore didattico	D'ufficio	30 gg	Scheda progetto